

STATUTEN VAN DE STICHTING
HET NEDERLANDS REGISTER VOOR OSTEOPATHIE

2006p11213.STI

NAAM, ZETEL

Artikel 1

1. De stichting heeft de naam:
Stichting het Nederlands Register voor Osteopathie, afgekort NRO.
2. Zij is gevestigd in de gemeente Westvoorne. Haar activiteiten beslaan heel Nederland.
3. De stichting is opgericht op twintig april negentienhonderd negen en tachtig.
4. Zij zal hierna ook worden aangeduid als 'de stichting'.

DOEL, MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het oprichten, in stand houden en beheren van een onafhankelijk kwaliteitsregister voor osteopathie en de daarmee samenhangende commissies en colleges middels het instellen van een:
 - a. register, registerreglement, en Registratiecommissie;
 - b. accreditatiereglement, en Accreditatiecommissie;
 - c. reglement klachtrecht, en Commissie klachtrecht;
 - d. reglement tuchtrechtspraak voor osteopathie, en College van toezicht;
 - e. reglement College van beroep, en College van beroep.
2. Aan de in artikel 2 lid 1 bedoelde organen kunnen in de betreffende reglementen bevoegdheden worden toegekend.
3. Inhoudelijk baseren de organen als genoemd in lid 1 zich op de volgende documenten welke vastgesteld zijn door het College voor Osteopathie (CvO), welk orgaan is ingesteld door het NRO en de Nederlandse Vereniging voor Osteopathie (NVO):
 - a. Beroepscompetentieprofiel osteopathie;
 - b. Reglement erkenningscriteria opleiding en nascholing osteopathie;
 - c. Beroepscode osteopathie.
4. De stichting tracht dit doel verder te bereiken door al datgene te doen of te laten verrichten wat naar het oordeel van haar bestuur noodzakelijk, nuttig en/of gewenst is.
5. In de reglementen als bedoeld in lid 1 wordt een regeling getroffen op welke wijze de betreffende reglementen gewijzigd kunnen worden. Voor zover dit nog niet is vastgelegd wordt dit per eerstvolgende wijziging doorgevoerd.
6. In de documenten als bedoeld in lid 3 dient een regeling te worden getroffen op welke wijze de betreffende criteria gewijzigd kunnen worden. Voor zover dit nog niet is vastgelegd, zal het NRO een voorstel doen dit per eerstvolgende wijziging door te voeren.
7. De Registratiecommissie en de Accreditatiecommissie en de betreffende reglementen kunnen uit logistieke overwegingen ook worden samengevoegd.

GELDMIDDELEN

Artikel 3

1. De stichting heeft geen winstoogmerk.
2. De middelen van de stichting worden gevormd door:
 - a. inkomsten uit registratieleges van opleidingsinstituten en individuen;
 - b. eventuele inkomsten uit accreditatieaanvragen en visitaties;
 - c. doorberekening van kosten gemaakt in beroepszaken op de wijze zoals aangegeven in het reglement van het College van beroep;
 - d. bijdragen en subsidies van deelnemende organisaties;
 - e. overige bijdragen en subsidies;
 - f. erfstellingen, legaten en schenkingen. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard;
 - g. overige baten.
3. De hoogten van de registerleges en eventuele andere leges worden jaarlijks bepaald op basis van de begrote kosten voor het in stand houden van de stichting en haar commissies en colleges, alsmede het in stand houden van een verantwoorde reserve voor onverwachte zaken.
4. Het besluitrecht over de hoogte van alle bedragen ligt bij het bestuur.

BESTUUR, ALGEMEEN

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie personen.
2. Het bestuur bepaalt met inachtneming van het gestelde in lid 1 het aantal bestuursleden, en benoemt en herbenoemt, gehoord de Nederlandse Vereniging voor Osteopathie, zijn leden.
3. Een bestuurslid kan niet tevens als bestuurder, directeur, adviseur of lid van de vaste docentencommissie verbonden zijn aan opleidings- of nascholingsinstellingen voor osteopathie.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn onbeperkt herbenoembaar.
5. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
6. Indien een bestuurslid na verloop van de zittingsperiode het bestuurslidmaatschap feitelijk voortzet, zonder dat zijn herbenoeming uitdrukkelijk aan de orde is gesteld, wordt hij geacht te zijn herbenoemd voor een aansluitende zittingsperiode.
7. Indien te eniger tijd het aantal bestuursleden beneden het bij bestuursbesluit of statutair vastgestelde aantal is gedaald, blijven de nog fungerende bestuursleden, respectievelijk blijft het enige nog fungerende bestuurslid niettemin een wettig bestuur onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk te voorzien in de vacature(s) zodanig, dat ten minste aan het vereiste in artikel 4 lid 1 is voldaan.
8. Indien het voltallige bestuur mocht zijn teruggetreden, blijven de laatst zitting hebbende leden van het bestuur als demissionair bestuur in functie ten einde alle lopende zaken die redelijkerwijs geen uitstel verdienen te behartigen en te bevorderen dat zo spoedig mogelijk een nieuw bestuur in functie treedt.
9. Bij overlijden van het laatste bestuurslid, benoemt het College voor Osteopathie als bedoeld in artikel 2 lid 3, gehoord het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Osteopathie, een nieuw bestuur.

10. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon worden vervuld.
11. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 5

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt door:

- a. overlijden;
- b. bedanken;
- c. verlies van het - vrije - beheer en/of de - vrije - beschikking over zijn goederen;
- d. ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk wetboek;
- e. een daartoe strekkend bestuursbesluit genomen in een vergadering, waarin alle overige fungerende bestuursleden met een meerderheid van twee/derde van de stemmen voor het ontslag hebben gestemd. Betreffend voorstel tot besluitvorming dient letterlijk in de agenda te zijn opgenomen.

BESTUURSTAAK, VERGADERINGEN BESTUUR, BESLUITVORMING

Artikel 6

1. Behoudens de beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat er sprake is van een vacature binnen het bestuur.
3. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of een ander bestuurslid zulks schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter verzoekt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping geschiedt schriftelijk of per e-mail naar de adressen van de bestuursleden en anderen, die toegang hebben tot de bestuursvergadering. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
Oproepingen mogen per e-mail geschieden nadat betreffende bestuursleden daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven, in welke toestemming tevens omschreven dient te zijn dat het bij een eventuele adreswijziging van het e-mail adres de verantwoordelijkheid van betreffend lid is dit aan het bestuur en haar secretariaat door te geven.
Bij de oproeping worden zo veel als mogelijk alle te behandelen punten bekend gemaakt.

5. Bij ontstentenis van de voorzitter in een vergadering van het bestuur, wijst deze zelf haar voorzitter aan.
6. Een bestuurslid kan zich in een bestuursvergadering bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen door een medebestuurslid; een aldus gevolmachtigde kan voor zich en als gevolmachtigde in totaal niet meer dan twee stemmen uitbrengen.
7. Voor zover in deze statuten niet uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste een meerderheid van het aantal fungerende bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is; blanco stemmen en stemonthoudingen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
8. Indien de formaliteiten voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen mits met algemene stemmen van de fungerende bestuursleden, voor zover in deze statuten niet uitdrukkelijk anders is bepaald.
9. Buiten vergadering kunnen besluiten worden genomen mits met algemene stemmen van de fungerende bestuursleden, voor zover in deze statuten niet uitdrukkelijk anders is bepaald. Van een buiten vergadering aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt dat op de eerstvolgende bestuursvergadering door de secretaris wordt ingebracht ter opname als tussentijds besluit in de notulen van die (eerstvolgende) vergadering.

Artikel 7

1. Onverminderd het hiervoor in artikel 6 lid 6 bepaalde is ieder bestuurslid gerechtigd tot het uitbrengen van een stem.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling; stemming over personen geschiedt schriftelijk; schriftelijke stemmingsgeschieden bij ongetekende gesloten briefjes. Stemming bij acclamatie is mogelijk tenzij een of meer bestuursleden zich daartegen verzetten.

Artikel 8

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter of secretaris daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
 - a. hetzij het bestuur;
 - b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder in ieder geval de voorzitter, secretaris of penningmeester.
2. Overigens wordt verwezen naar het bepaalde in artikel 4 lid 7, als gevolg waarvan in voorkomend geval het enige nog fungerende bestuurslid de stichting kan vertegenwoordigen.

GELDELIJK BEHEER

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de

daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
Deze jaarstukken worden ondertekend door alle leden van het bestuur. Indien enige handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan voor zover aan de ondertekenaars bekend, op het desbetreffende stuk medegedeeld.
Het bestuur van de stichting is te allen tijde bevoegd een individueel bestuurslid - bij einde van diens bestuurslidmaatschap en/of tussentijds ontslag - décharge te verlenen voor het door hem gevoerde beleid van de stichting.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren, voor zover de wet niet anders bepaalt. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
5. Het bestuur kan een accountant benoemen om regelmatig toezicht te houden op de boekhouding, alsmede om aan het bestuur verslag uit te brengen omtrent de door het bestuur ontworpen balans en winst- en verliesrekening. De accountant is dan gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van de stichting waarvan de kennisneming tot richtige vervulling van zijn taak nodig is.

JAARVERSLAG

Artikel 11

1. Het bestuur brengt jaarlijks voor één juni een openbaar jaarverslag uit.
2. Hierin wordt onder andere opgenomen:
 - a. de samenstelling van het bestuur
 - b. belangrijke besluiten van het bestuur
 - c. relevante punten uit de financiële jaarstukken, inclusief een onderbouwing van de diverse leges en griffiegelden.
 - d. de relevante delen uit de bijdragen voor het jaarverslag van de Registratiecommissie, de Accreditatiecommissie, Commissie klachtrecht, College van toezicht, en het College van beroep.
3. Het jaarverslag wordt op verzoek ter beschikking gesteld van de geregistreerden, de Nederlandse Vereniging voor Osteopathie, het College voor Osteopathie en andere belanghebbenden.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Het bestuur kan besluiten de statuten van de stichting te wijzigen. Betreffende wijziging heeft vooraf de schriftelijke instemming van het College voor Osteopathie, zonder welke de wijziging niet geldig is.
2. Voor een statutenwijziging is vereist ten minste twee/derde meerderheid van stemmen in een bestuursvergadering waarin alle fungerende bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.

3. Bij gebreke van het quorum als bedoeld in lid 2 van dit artikel kan door de voorzitter ten minste twee weken daarna, doch binnen vier weken, een tweede vergadering bijeen worden geroepen en gehouden waarin over bedoelde statutenwijziging, ongeacht het aantal dan tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden kan worden besloten met de vereiste meerderheid van stemmen; Bij de oproep tot deze vergadering moet van bedoelde omstandigheid, alsmede van het betreffende voorstel, melding worden gemaakt.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING, VEREFFENING

Artikel 13

1. Het bestuur kan besluiten de stichting te ontbinden.
2. Het in artikel 12 lid 1, tweede zin, en het in artikel 12 leden 2 en 3 bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, dat ten tijde van het nemen van het besluit tot opheffing in functie is.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten - voor zoveel mogelijk - van kracht.
5. Het bestuur dat met de vereffening belast is, draagt zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting ten kantore van het handelsregister gehouden door de kamer van koophandel en fabrieken waaronder de stichting ressorteert.
6. Het batig saldo na vereffening zal zoveel mogelijk worden aangewend overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

ALGEMENE BEPALING

Artikel 14

Het bestuur regelt alle aangelegenheden die bij deze statuten niet of niet voldoende zijn geregeld. Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

OVERGANGSREGELING

Artikel 15

Deze statuten treden in werking op een januari tweeduizend zeven.

Op de datum van inwerkingtreding van deze nieuwe statuten vervallen de rechten van in het register ingeschrevenen als beschreven in de voorgaande statuten.

Overgangsregelingen van betreffende rechten, voor zover deze er zijn, zijn opgenomen in de reglementen en documenten als genoemd onder artikel 2 lid 1 en 3. Voor zover deze reglementen en documenten niet ter zelfde tijd beschikbaar zijn, behouden de geregistreerden betreffende die rechten de oorspronkelijke rechten zoals beschreven in de voorgaande statuten.